

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида»
г. Волхов**

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете

от 01.03.2022

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОБУ

«Детский сад № 6 «Солнышко»

от 01.03.2022 № 93

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Роспотребнадзор) «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» от 14.08.2020г. №831, постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вступает в силу с 01 марта 2022 и действует до 1 марта 2028 г.).

1.2. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации о муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад №6 «Солнышко» комбинированного вида» г. Волхов (далее по тексту образовательная организация) на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту – сайт) за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный информационный сайт является некоммерческим Интернет-ресурсом.

1.4. **Цель сайта:** обеспечение открытости и доступности информации об образовательной организации.

1.5. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2. Информационная структура сайта МДОБУ

2.1. Информационный ресурс сайта ДООУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта образовательного учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (*инвариантный блок*) и рекомендуемых к размещению (*вариативный блок*).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (*с последующими изменениями*) и должны содержать:

2.5.1. На официальном сайте МДОБУ «Детский сад № 6 «Солнышко» размещает официальную информацию:

- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о представительствах и филиалах образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (Органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о наименовании образовательных программ;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы дошкольного образования с приложением ее копии;
- об описании адаптированной образовательной программы дошкольного образования с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программы, а также *об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение) (размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины (модули);
 - уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - продолжительность опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ),

код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупнения группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения (в том числе:

места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

места проведения практики;

места проведения практической подготовки обучающихся;

места проведения государственной итоговой аттестации;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, *в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;*

обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

об условиях организации питания детей ежедневное меню (в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию;

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

о принятии правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

2.5.2. копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)(при наличии);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.5.3. отчет о результатах самообследования;

2.5.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей

образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

2.5.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.5.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Содержание вариативного блока сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

Подготовка и размещение информационных материалов вариантного блока регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения, перечень и объем предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3. Сведения об образовательной организации указанные в пункте 2.5. настоящего положения обновляются не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Информация об образовательной организации размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разработанных и утверждаемых), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5. Наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «интернет» размещается на главной странице сайта.

6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта.

Технологические и программные средства должны обеспечивать:

8.1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- 8.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- 8.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- 8.4. защиту от копирования авторских материалов.
- 8.5. Файлы представляются в форматах Portable Document File Word /Microsoft Excel (.doc, docx, xls,xlsx), Open Document Files (.odt, ods).
- 8.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- 8.6.1. максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- 8.6.2. сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- 8.6.3. отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
9. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 2.5. настоящего положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.
10. Информация может сопровождаться графическими файлами, рисунками и фотографиями.
11. Конечный вид публикуемой информации определяется администратором сайта.

12. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

- 12.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДООУ возлагается на работника образовательного учреждения приказом заведующего.
- 12.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.
- 12.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта образовательного учреждения вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательного учреждения и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего положения.
- 12.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования сайта.
- 12.5. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта образовательного учреждения несет ответственность:
- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п. 2. 5 настоящего положения;
 - за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2. 3 настоящего положения;
- за размещение на сайте образовательного учреждения информации, не соответствующей действительности.

13. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

13.1. Настоящее положение утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя образовательного учреждения.