

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида»
г. Волхов**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
от 30.08.2016 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОБУ
«Детский сад № 6 «Солнышко»
от 30.08.2016 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида « г. Волхов является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет создается с целью участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, обеспечения получения обучающимися качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом Учреждения на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ п.4, ст.26.

1.4. Состав, полномочия и организация деятельности Педагогического совета определяются Уставом и Положением о педагогическом совете Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные распорядительным актом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета.

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся решения следующих вопросов :

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение части образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов перевода воспитанников в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- рассмотрение и принятие форм педагогической документации;
- рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерной образовательной программы дошкольного образования;

- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение формы договора об образовании;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Порядок формирования и состав педагогического совета.

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, медицинский работник, закрепленный за Учреждением органами здравоохранения, представители родителей (законных представителей), представители общественности.

3.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом заведующего.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает председателя, секретаря, который информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании, регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, ведет протоколы заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

3.5. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

3.6. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех

раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.8. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять все его решения.

3.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать положения (локальные нормативные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателями и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.3. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.