

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад № 6 «Солнышко» комбинированного вида г. Волхов

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

Совета Учреждения
от 03 марта 2022г. № 2

г. Волхов

Время проведения: 14.00 – 15.00

Присутствовали:

члены Совета Учреждения – 7 чел.:

Мензуренко Е.С. – председатель Совета;

Соколова М.А. – заместитель председателя Совета,

Дзвиняк А.И. – представитель родителей воспитанников,

Железнякова Т.Г. – заведующий;

Хромова М.Б. – зам.зав. по АХЧ;

Богданова С.В. – председатель Профкома;

Макеева Т.А. – учитель-логопед;

приглашенные – Михайловская Т.И., Кленкова С.А., Дзвиняк О.В., ельская С.В., Сироткина Е.В., Кислова М.В., Михайлова Т.И., Елизарова Ю.С., Мосягина С.А.

Председательствовала – Мензуренко Е.С., председатель Совета Учреждения
Лица, проводившие подсчет голосов – Михайловская Т.И., Кленкова С.А.

Повестка дня:

1. Работа Учреждения по укреплению здоровья воспитанников.
2. О подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвящённых юбилею детского сада.
3. О подготовке Учреждения к летнему периоду.
4. О выполнении требований пожарной и антитеррористической безопасности.

Ход заседания:

1. По вопросу об укреплении здоровья воспитанников выступила приглашенная медсестра Моисеева А.А., которая ознакомила членов Совета с планом оздоровления детей во время летнего периода, рассказала о формах такой работы: профилактика, закаливающие процедуры, солнечные ванны, обтирания водой, а также полив песка на участках, ношение головных уборов на прогулке.
2. Дзвиняк О.В. предложила план мероприятий к юбилею детского сада.
 - 1) Подготовка сценария торжества.

- 2) Определение списка приглашенных из бывших сотрудников и выпускников детского сада, почетных гостей.
 - 3) Подготовка презентации к праздничному концерту.
 - 4) Привлечение спонсирующих организаций.
 - 5) Приобретение подарков ветеранам педагогического труда.
 - 6) Подготовка ходатайств для награждения, издание приказов о поощрении работников, оформление грамот, благодарственных писем для вручения.
 - 7) Создание буклета о ДООУ.
 - 8) Оформление альбома «Листая страницы истории».
 - 9) Подготовка благодарственных писем для родителей - активных помощников детского сада.
 - 10) Приобретение материалов, оборудования для оформления детского сада к юбилею.
 - 11) Праздничное оформление: - центрального входа; - музыкального зала; - групп -коридоров.
 - 12) Оформление фотозоны.
 - 13) Спланировать дни юбилея в каждой возрастной группе.
 - 14) Разработать и приготовить праздничное меню для детей (с необычными названиями).
 - 15) Организовать фото и видеосъемку праздничных мероприятий.
3. По вопросу о подготовке ДООУ к летнему периоду выступила заведующий Железнякова Т.Г. Она ознакомила присутствующих с проектом приказа, напомнила об ответственности каждого сотрудника за организацию охраны жизни и здоровья воспитанников.
 4. По вопросу о выполнении требований пожарной и антитеррористической безопасности выступила Хромова М.Б., которая еще раз напомнила сотрудникам о соблюдении противопожарного режима на территории детского учреждения и усилении мер по безопасности как воспитанников, так и сотрудников. Предложено провести инструктажи по данному разделу со всеми сотрудниками ДООУ.

Совет Учреждения решил:

1. Принять одно решение по всем вопросам повестки дня.

Проголосовали:

За – 100%,

Против – 0%,

Воздержался – 0%.

Решение принято единогласно.

2. По вопросу № 1 повестки дня:

Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников. Активно использовать доступные форы оздоровления детей во время летнего периода.

Проголосовали:

За – 100%

Против – 0%

Воздержался – 0%.

3. По вопросу №2 повестки дня:

Принять план мероприятий по подготовке и проведению юбилея детского сада.
Назначить ответственных.

Проголосовали:

За – 100%

Против – 0%

Воздержался – 0%.

4. По вопросу № 3 повестки дня:

Утвердить План работы по подготовке к летнему периоду.

Проголосовали:

За – 100%

Против – 0%

Воздержался – 0%.

5. По вопросам № 4 повестки дня:

Провести инструктажи по пожарной и антитеррористической безопасности

Проголосовали:

За – 100%

Против – 0%

Воздержался – 0%

Решение принято единогласно.

Председатель Совета Учреждения:

Е.С.Мензуренко